

Утвержден решением
собрания учредителей
от 17.08.2023 № 1

УСТАВ
Фонда сохранения творческого наследия
Альберта Лиханова

г. Москва 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд сохранения творческого наследия Альберта Лиханова (далее именуемый – «Фонд») учрежден гражданами Российской Федерации, Общероссийским общественным благотворительным фондом «Российский детский фонд» и Обществом с ограниченной ответственностью «Издательский образовательный и культурный центр «Детство.Отрочество.Юность», является не имеющей членства некоммерческой унитарной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов и преследующей цели, указанные в уставе.

1.2. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд сохранения творческого наследия Альберта Лиханова.

1.3. Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд Альберта Лиханова.

1.4. Полное название на английском языке: The Foundation of Saving Albert Likhanov Legacy.

1.5. Сокращенное название на английском языке: Albert Likhanov Foundation.

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, г. Москва.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях. Фонд имеет печать с полным наименованием Фонда на русском языке.

2.3. Учредители Фонда не имеют имущественных прав и обязанностей в отношении созданного ими Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителей.

2.4. Имущество, переданное в собственность Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда.

Фонд имеет самостоятельный баланс.

Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке и английском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Фонд может создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации. Филиалы и представительства действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Директором Фонда.

Филиалы и представительства Фонда должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.5. Фонд может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

2.6. Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2.7. Фонд вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством или не противоречащие ему.

2.8. Фонд вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, в случае утверждения символики Фонда ее описание будет в учредительных документах.

Символика Фонда должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Целью Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества на сохранение и изучение наследия выдающегося писателя и общественного деятеля Альберта Анатольевича Лиханова и передача его достояния общественности, формирование общественного мнения о вкладе Альберта Анатольевича Лиханова в становление и развитие русской литературы, повышение уровня знаний в области социально-гуманитарных наук и культуры.

3.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

- сохранение и пропаганда творческого наследия Альберта Анатольевича Лиханова;
- поддержка писателей и молодых творческих дарований;
- учреждение ежегодных премий за лучшие литературные произведения;
- поддержка различного рода проектов по пропаганде и развитию творчества Альберта Анатольевича Лиханова;
- инициирование, реализация, поддержка и координация проектов культурно-просветительного, образовательного характера, направленных на культурное обогащение и духовное развитие общества;
- оказание поддержки в реализации проектов в области литературы и искусства, в том числе, направленных на сохранение литературного наследия Альберта Анатольевича Лиханова;
- оказание помощи творческим коллективам, библиотекам, литературным организациям;
- оказание помощи одаренным детям, талантливой молодежи, студентам творческих учебных заведений;
- разработка, организация и реализация социально-значимых инициатив и проектов, направленных на помощь писателям и молодым творческим дарованиям;
- участие в разработке и реализации международных, общероссийских, региональных и местных программ поддержки писателей и молодых творческих дарований;
- установление и поддержка связей и взаимодействие с общественными и иными организациями, заинтересованными в реализации программ Фонда;
- организация встреч, симпозиумов, семинаров, конференций, круглых столов, ярмарок, аукционов, фестивалей, выставок, концертов, различных акций, благотворительных, памятных и торжественных мероприятий в соответствии с уставной деятельностью Фонда;
- осуществление благотворительной деятельности и добровольческой (волонтерской) деятельности;
- осуществление информационной деятельности в электронных, печатных средствах массовой информации и информационных сетях в установленном законодательстве порядке, создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда, учреждение средств массовой информации;
- осуществление деятельности, направленной на изготовление и распространение фото-, аудио-, видео- и киноматериалов на различных видах носителей по тематике деятельности Фонда, а также осуществление издательской деятельности в том числе издание книг, буклетов, брошюр по тематике деятельности Фонда.

3.3. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Такой деятельностью признаются реализация и производство товаров и услуг, указанных в настоящем уставе, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, доходы по вкладам на банковских счетах.

3.4. При осуществлении деятельности, предусмотренной пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Устава, Фонд вправе совершать сделки (заключать договоры); осуществлять валютные операции, а также операции с ценными бумагами; выступать участником публично-правовых, внешнеэкономических и иных отношений; совершать любые юридически значимые и иные действия, направленные на достижение целей Фонда.

3.5. Для создания материальных условий реализации целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Фонд вправе учреждать хозяйственные общества в соответствии и в рамках законодательства Российской Федерации.

3.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. Имущество Фонда является собственностью Фонда, формируется при его создании Учредителями и пополняется за счет источников, указанных в пункте 4.4 настоящего Устава.

4.2. Имущество Фонда отражается на его самостоятельном балансе.

4.3. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом.

4.4. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Фонд может совершать в отношении имущества, находящегося в его собственности, в аренде или на ином законном праве любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, пожеланиям жертвователей.

4.6. Фонд ежегодно публикует отчеты об использовании своего имущества, а также о продолжении либо о прекращении своей деятельности.

4.7. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ ФОНДА

5.1. Органами Фонда являются:

- 1) Совет Учредителей (единственный Учредитель)
- 2) Совет Фонда;
- 3) Директор Фонда;
- 4) Попечительский совет.

5.2. Совет Учредителей (единственный Учредитель)

5.2.1. Права Совета Учредителей (единственного Учредителя).

К исключительной компетенции Совета Учредителей (единственного Учредителя) относится:

- 1) избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- 2) изменение устава Фонда;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Фонда, кроме случаев, установленных законом;
- 4) прием в состав учредителей Фонда;
- 5) утверждение символики Фонда;

б) иные вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Совета Учредителей Фонда (единственного Учредителя).

5.2.2. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей Фонда.

5.2.3. Каждому учредителю принадлежит один голос.

5.2.4. Решения Совета Учредителей по вопросам исключительной компетенции (указанным в пункте 5.2.1. настоящего Устава), принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа учредителей, присутствующих на заседании. Решение о приеме в состав Фонда новых учредителей принимается единогласно всеми учредителями.

5.2.5. Заседание Совета Учредителей созывается Директором Фонда по требованию лиц, указанных в пункте 5.2.6. Устава.

5.2.6. Право требовать созыва Совета Учредителей принадлежит учредителям, любому из членов Попечительского совета, Директору Фонда.

5.2.7. Организационное обеспечение и проведение заседаний Совета Учредителей Фонда осуществляются Директором Фонда.

5.2.8. Учредители Фонда извещаются Директором Фонда о созыве письменно не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня его проведения, с указанием перечня вопросов, подлежащих обсуждению.

5.2.9 Извещение о созыве и проведении заседания Учредителей Фонда осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, посредством использования средств факсимильной, электронной и иных видов связи. В этих целях каждый учредитель обязан предоставить Директору Фонда соответствующие контактные данные.

5.2.10. Заседание Совета Учредителей осуществляется как очное совместное присутствие участников заседания в одном помещении или дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

При проведении заседания Совета Учредителей дистанционно, оно проводится в виде совместного присутствия на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ином телекоммуникационном ресурсе). Всем участвующим в заседании Совета Учредителей должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором проводится заседание Совета Учредителей в сроки созыва Совета Учредителей, обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены:

- а) аудио и видео идентификация учредителей, присутствующих на заседании;
 - б) участие в обсуждении всех вопросов повестки заседания;
 - в) аудио и видео идентификация голосования присутствующих на заседании Совета Учредителей.
- Проведение заседания Совета Учредителей и результаты голосования на заседании подтверждаются протоколом.

Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания.

В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия делегатов в заседании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания, если делегат требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

В Фонде должны обеспечиваться хранение и воспроизведение в неизменном виде протоколов заседания Совета Учредителей и содержащиеся в них сведения.

5.2.11. Заседание Совета Учредителей проводится по мере необходимости.

5.2.12. Выход учредителей Фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя Фонда другому лицу в соответствии с решением, подписанным лицом, передающим права учредителя и лицом, принимающим права учредителя Фонда.

5.2.13. Прием новых лиц в состав учредителей Фонда осуществляется на основании решения Учредителей, принятому единогласно (в случае если в Фонде остается один учредитель - на основании решения единственного учредителя).

Компетенция Совета Учредителей является компетенцией единственного учредителя.

5.3. Совет Фонда

5.3.1 Совет Фонда является высшим коллегиальным органом управления Фонда, в состав Совета могут входить Учредители Фонда.

Первый состав Совета избирается сроком на 5 (пять) лет на Учредительном собрании по решению Учредителей Фонда, с правом дальнейшей кооптации членов Совета сроком на 5 (пять) лет.

5.3.2. К исключительной компетенции Совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 2) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 3) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах;
- 4) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств фонда;
- 5) избрание Попечительского совета и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 7) одобрение сделок, в случаях, установленных законом;
- 8) иные вопросы, отнесенные законом и Уставом Фонда к исключительной компетенции высшего органа управления Фондом.

9) также иные вопросы, не отнесенные законом и Уставом Фонда к исключительной компетенции высшего органа управления Фондом

5.3.3. Совет может принять к рассмотрению любые вопросы, касающиеся деятельности Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учредителей (единственного Учредителя).

5.3.4. Заседание Совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Совета Фонда.

5.3.5. Каждому члену Совета Фонда принадлежит один голос.

5.3.6. Решения Совета Фонда принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании, если иное не установлено настоящим Уставом.

5.3.7. Решения Совета Фонда по вопросам его исключительной компетенции (указанным в пункте 5.3.2. настоящего Устава), принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа членов Совета Фонда, присутствующих на заседании.

5.3.8. Совет Фонда созывается Директором Фонда либо по требованию лиц, указанных в пункте 5.3.9 Устава.

5.3.9. Право требовать созыва Совета Фонда принадлежит учредителям, любому из членов Попечительского совета, Директору Фонда.

5.3.10. Организационное обеспечение и проведение заседаний Совета Фонда осуществляются Директором Фонда.

5.3.11. Члены Совета Фонда извещаются Директором Фонда о созыве письменно не позднее, чем за три календарных дня до дня его проведения, с указанием перечня вопросов, подлежащих обсуждению.

5.3.12. Извещение о созыве и проведении заседания Совета Фонда осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, посредством использования средств факсимильной, электронной и иных видов связи. В этих целях каждый член Совета Фонда обязан предоставить Директору Фонда соответствующие контактные данные.

5.3.13. Члены могут участвовать в заседании Совет Фонда дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в собрании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.3.14. На заседании Совета Фонда имеют право присутствовать без права голоса члены Попечительского совета.

5.3.15. Заседание Совета Фонда проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3.16. Заседание Совета Фонда осуществляется как очное совместное присутствие участников заседания в одном помещении или дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

При проведении заседания Совета Фонда дистанционно, оно проводится в виде совместного присутствия на одном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ином телекоммуникационном ресурсе). Всем участвующим в заседании Совета Фонда должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором проводится заседание в сроки созыва Совета Фонда, обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены:

- а) аудио и видео идентификация учредителей, присутствующих на заседании;
 - б) участие в обсуждении всех вопросов повестки заседания;
 - в) аудио и видео идентификация голосования присутствующих на заседании Совета Фонда.
- Проведение заседания Совета Фонда и результаты голосования на заседании подтверждаются протоколом.

Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания.

В протоколе должны быть указаны:

- 1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия делегатов в заседании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания, если делегат требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

В Фонде должны обеспечиваться хранение и воспроизведение в неизменном виде протоколов заседания Совета Фонда и содержащиеся в них сведения.

5.3.17. Решение Совета Фонда может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции, указанными в пункте 5.3.2. настоящего Устава.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования:

- Директор или иное лицо, имеющее право инициировать проведение Совета Фонда, сообщает по телефону или электронной почте всем учредителям о проведении собрания в заочной форме,

о предлагаемой повестке дня, информирует о возможности ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, о возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также о сроке окончания процедуры голосования;

- в случае поступления предложений в повестку дня Директор или иное лицо, имеющее право инициировать проведение заседания Совета Фонда, обязан сообщить всем учредителям до начала голосования об изменении повестки дня;

- Директор или иное лицо, имеющее право инициировать проведение заседания Совета Фонда, обеспечивает сбор, хранение и воспроизведение в неизменном виде сведений, содержащих результаты голосования, и их документальное подтверждение.

Заседание Совета Фонда в заочной форме считается состоявшимся, если до установленного срока окончания процедуры голосования поступило более половины от общего числа членов Совета Фонда документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы учредителей.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств в соответствии с действующим законодательством, и подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

5.4. Директор Фонда

5.4.1. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом Фонда и осуществляет руководство текущей деятельностью Фонда.

5.4.2. К компетенции Директора Фонда относится:

- 1) обеспечение выполнения решений Совет учредителей;
- 2) руководство текущей деятельностью Фонда;
- 3) открытие счетов в банках и иных кредитных организациях;
- 4) издание в пределах своей компетенции приказов, положений, инструкций и других документов, обязательных для исполнения всеми работниками Фонда;
- 5) утверждение типовых трудовых договоров с работниками Фонда и их должностных инструкций, утверждение штатного расписания, назначение должностных лиц Фонда;
- 6) действие без доверенности от имени Фонда и представление интересов Фонда перед третьими лицами, заключение сделок (включая договора пожертвования) и соглашений, распоряжение имуществом и денежными средствами Фонда с соблюдением положений настоящего Устава;
- 7) осуществление от имени Фонда прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях, назначение и освобождение от должности должностных лиц Фонда;
- 8) осуществление организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций, не относящихся к компетенции иных органов Фонда;
- 9) утверждение положений о филиалах и представительствах и иных положений Фонда;
- 10) представление без доверенности и обеспечение защиты интересов Фонда в федеральных судах, судах субъектов Российской Федерации, третейских судах, международных коммерческих арбитражах (судах) и иных органах разрешения конфликтов, а также в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в том числе в органах государственной власти, судах и правоохранительных органах иностранных государств.

К компетенции Директора Фонда относится также решение всех иных вопросов, которые не составляют компетенцию других органов Фонда.

5.4.3. Решение об избрании Директора Фонда сроком на 5 (пять) лет принимается Учредителями Фонда (единственным учредителем). Трудовой договор с Директором Фонда подписывает лицо, председательствующее на заседании Совета Учредителей Фонда.

5.4.4. Совет Учредители (единственный Учредитель) вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора Фонда. При этом приказ о прекращении трудового договора (увольнении) Директора Фонда, полномочия которого прекращены, не может быть издан в период временной нетрудоспособности или пребывания последнего в отпуске.

5.4.5. Директор Фонда обязан осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно; действовать в интересах Фонда и в соответствии с действующим законодательством; не совершать действия и не заключать сделки без предварительного их согласования с иными органами Фонда, если такое согласование требуется в соответствии с законодательством или настоящим Уставом; уведомлять третьих лиц об ограничении своей компетенции при совершении сделок (действий), для совершения которых требуется предварительное решение иных органов Фонда.

5.4.6. В случае длительной нетрудоспособности Директора Фонда или в иных случаях его длительного отсутствия Совет учредителей Фонда может назначать временно исполняющего обязанности Директора, который будет действовать без доверенности от имени Фонда и сведения, о котором могут быть внесены в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. Попечительский совет

5.5.1. Попечительский совет является надзорным органом Фонда.

5.5.2. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах без ограничения количества сроков их переизбрания.

5.5.3. К компетенции Попечительского совета относятся:

- 1) осуществление надзора за деятельностью Фонда;
- 2) осуществление надзора за принятием Советом учредителей (единственным Учредителем) и Директором Фонда решений, и обеспечением их исполнения;
- 3) осуществление надзора за использованием средств (имущества) Фонда;
- 4) осуществление надзора за соблюдением Фондом законодательства.

5.5.4. Состав Попечительского совета формируется по решению Совета Фонда в составе не менее 2 (двух) человек сроком на 5 (пять) лет.

В состав Попечительского совета не могут входить лица, являющиеся членами Совета Фонда и Директором.

5.5.5. Заседание Попечительского совета правомочно, если в нем участвуют более половины его членов.

5.5.6. Каждому члену Попечительского совета принадлежит один голос.

Передача права голоса членом Попечительского совета иному лицу, в том числе другому члену Попечительского совета, не допускается.

5.5.7.* Решения на заседаниях Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, участвующих в заседании Попечительского совета.

5.5.8. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

5.5.9. Право требовать созыва заседания Попечительского совета принадлежит члену Попечительского совета, Директору Фонда, Учредителям, члену Совета Фонда.

5.5.10. На заседании Попечительского совета имеют право присутствовать без права голоса Директор Фонда, члены Совета Учредителей (единственный Учредитель).

5.5.11. На заседании Попечительского совета ведется протокол.

Протокол заседания Попечительского совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

6.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Фонда не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых Директором Фонда положений.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

7.1. Фонд обязан хранить документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Фонд хранит документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа в порядке и в течение сроков, которые установлены законодательством и внутренними документами Фонда.

7.3. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий орган, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив субъекта Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

Информация о Фонде предоставляется им в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ФОНДА

8.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и предоставляет регламентированную и иную отчетность, а также размещает (публикует) информацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности федеральному органу исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций или его территориальному органу, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным контролирующим органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Сведения о структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут носить закрытый характер.

8.4. Ежегодно фонд обязан опубликовывать отчеты об использовании своего имущества.

9. ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

9.1. Фонд не может быть реорганизован.

9.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц, которым такое право предоставлено действующим законодательством.

9.3. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению, направленному в суд одним из органов управления Фонда либо по заявлению лиц, которым такое право предоставлено действующим законодательством, в случае если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

9.4. В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда.

9.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимаются Совет учредителей (единственным Учредителем) в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Любые изменения в Устав регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Изменения в настоящем Уставе приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законодательством.

Решение о государственной регистрации Фонда сохранения творческого наследия Альберта Лиханова принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 ноября 2023 г. (учетный номер 7714018587).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 декабря 2023 г. за основным государственным регистрационным номером 1237700875367.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева _____

«10» января 2024 г.

